

OPŠTI USLOVI POSLOVANJA DOGA DOO

U primeni od 02.04.2026. godine

Beograd 02.04.2026. godine

DOGA DOO, Miloša Savkovića 4-6, 11160 Beograd, Srbija
T: +381 11 357 11 95, F: +381 11 355 1672

Tekući račun: 265-1110310000857-47, Raiffeisen banka a.d. Beograd
PIB 105749679 / Matični broj 20451939

OPŠTI USLOVI POSLOVANJA DOGA DOO

Član 1. OPŠTE ODREDBE

1.1 Predmet dokumenta

Ovim Opštim uslovima poslovanja DOGA DOO (dalje: Opšti uslovi) uređuju se osnovni uslovi i pravila pod kojima društvo **DIGITALNA I OFSET GRAFIKA DOGA DOO BEOGRAD**, sa sedištem u Beogradu, Miloša Savkovića 4–6, matični broj: 20451939 (u daljem tekstu: **DOGA** ili **Izvođač**), obavlja poslove grafičke proizvodnje, digitalne štampe velikog formata, grafičke pripreme, izrade reklamnih i vizuelnih komunikacionih materijala, dorade, logistike, transporta, isporuke i montaže proizvoda za svoje klijente.

Ovim Opštim uslovima uređuju se osnovna pravila poslovne saradnje između DOGA i naručilaca usluga (u daljem tekstu: **Klijent**), uključujući naročito način ugovaranja poslova, tehničke i organizacione uslove realizacije projekata, prava i obaveze ugovornih strana, postupak proizvodnje, isporuke i primopredaje proizvoda, rokovi za završetak ugovorenih poslova, kao i druga pitanja značajna za realizaciju grafičkih i reklamnih projekata.

Ovi Opšti uslovi primenjuju se na sve faze poslovnog odnosa između DOGA i Klijenta, uključujući fazu upita, izrade i dostavljanja ponude, prihvatanja ponude, realizacije projekta, isporuke, montaže, reklamacije, garancije, naplate i eventualnog prestanka saradnje.

1.2 Primena Opštih uslova

Ovi Opšti uslovi predstavljaju sastavni deo svake ponude, narudžbine, ugovora ili drugog poslovnog odnosa između DOGA i Klijenta, osim ukoliko je pojedinačnim ugovorom između ugovornih strana izričito drugačije definisano.

Smatra se da je Klijent prihvatio ove Opšte uslove u trenutku kada se ispuni bilo koji od navedenih uslova (alternativno):

- prihvati ponudu DOGA,
- potvrdi narudžbinu ili dostavi narudžbenicu,
- dostavi grafičke fajlove ili druge materijale za realizaciju projekta,
- izvrši uplatu avansa ili druge vrste plaćanja,
- ili na drugi način nedvosmisleno potvrdi početak realizacije projekta.

Prihvatanjem ponude ili započinjanjem realizacije projekta smatra se da je Klijent upoznat sa sadržajem ovih Opštih uslova i da ih u celosti prihvata.

U slučaju nesaglasnosti između pojedinačnog ugovora i ovih Opštih uslova, prednost imaju odredbe konkretnog ugovora, dok se u svim ostalim pitanjima primenjuju ovi Opšti uslovi.

Smatra se da je Klijent imao mogućnost da se upozna sa sadržajem ovih Opštih uslova ukoliko su objavljeni na internet prezentaciji DOGA, dostavljeni uz ponudu, potvrdu narudžbine, ugovor ili drugu poslovnu dokumentaciju.

1.3 Definicije pojmova

Radi jasnog tumačenja odredbi ovog dokumenta, pojedini pojmovi imaju sledeće značenje:

DOGA / Izvođač – Privredno društvo DOGA DOO BEOGRAD koje obavlja delatnost grafičke proizvodnje, digitalne štampe, izrade reklamnih materijala i pratećih usluga.

Klijent / Naručilac – Fizičko lice, pravno lice ili bilo koji drugi pravni entitet koji naručuje proizvode ili usluge DOGA i koji prihvata ponudu ili na drugi način potvrđuje realizaciju projekta.

Projekat – Konkretna poslovna zadatka ili skup radova koji DOGA realizuje za Klijenta, a koji može obuhvatati grafičku pripremu, dizajn, štampu, doradu, logistiku, montažu i druge povezane usluge.

Proizvod – Materijalni rezultat proizvodnog procesa koji nastaje realizacijom projekta, uključujući štampane materijale, reklamne elemente, grafičke proizvode, konstrukcije, brendirane površine ili druge vizuelne komunikacione elemente.

Grafički fajlovi – Digitalni dokumenti koje Klijent dostavlja DOGA radi realizacije štampe ili drugih grafičkih radova, uključujući ali ne ograničavajući se na PDF, AI, EPS, PSD, TIFF, JPG i druge formatirane fajlove.

Tehnička specifikacija – Dokument ili deo ponude u kojem se definišu dimenzije, materijali, količine, način štampe, dorade, montaže i drugi tehnički parametri projekta.

Primopredaja – Postupak formalnog preuzimanja proizvoda ili radova od strane Klijenta nakon završetka proizvodnje, isporuke ili montaže od strane DOGA.

Proof / Odobrenje za štampu – digitalni ili fizički prikaz grafičkog rešenja koji Klijent pregleda i odobrava pre početka proizvodnje.

Dodatni radovi – svi radovi, usluge, intervencije, izmene, korekcije, izlazak na teren, dodatna logistika, dodatna priprema ili druge aktivnosti koje nisu bile obuhvaćene prvobitnom ponudom ili su nastale naknadnim zahtevom Klijenta ili okolnostima na strani Klijenta.

Radni dan – svaki dan osim subote, nedelje i državnih praznika u Republici Srbiji, osim ako ponudom ili posebnim dogovorom nije drugačije određeno.

Član 2. PONUDA I ZAKLJUČENJE POSLA

2.1 Dostavljanje ponude

DOGA izrađuje i dostavlja Klijentu ponudu na osnovu upita, tehničke dokumentacije, grafičkih fajlova, dimenzija, količina, materijala i drugih relevantnih informacija koje Klijent dostavi u trenutku podnošenja zahteva za realizaciju projekta.

Ponuda se izrađuje na osnovu podataka kojima DOGA raspolaže u trenutku izrade ponude, te Klijent u celosti snosi odgovornost za tačnost i potpunost dostavljenih informacija.

Ukoliko se nakon obilaska lokacije, prijema finalnih fajlova, tehničke provere ili početka realizacije utvrdi da dostavljeni podaci ne odgovaraju stvarnom stanju, DOGA zadržava pravo da koriguje cenu, rokove, tehnologiju izrade, obim radova i druge uslove realizacije.

Ponuda može biti dostavljena u pismenoj ili elektronskoj formi, uključujući naročito dostavljanje putem elektronske pošte ili drugih sredstava poslovne komunikacije.

Ponuda naročito, ali bez ograničenja, može sadržati:

- opis proizvoda ili usluge,
- tehničke specifikacije projekta,
- predložene materijale i tehnologiju izrade,
- cenu i način obračuna,
- rokove realizacije,
- uslove isporuke ili montaže,
- kao i druge relevantne uslove realizacije projekta.

2.2 Pravna snaga ponude

Ponuda DOGA smatra se poslovnim ponudom u smislu važećih propisa i obavezujuća je za Izvođača u periodu naznačenom u samoj ponudi. Ukoliko rok važenja nije posebno naznačen, smatra se da ponuda važi 15 dana od dana njenog dostavljanja, osim ukoliko priroda projekta, tržišni uslovi ili dostupnost materijala zahtevaju kraći rok važenja.

Cene, rokovi i drugi uslovi navedeni u ponudi zasnivaju se na informacijama koje je Klijent dostavio u trenutku izrade ponude. Ukoliko se naknadno utvrdi da tehnički parametri, dimenzije, količine, materijali ili drugi elementi projekta odstupaju od prvobitno dostavljenih podataka, DOGA zadržava pravo da izvrši odgovarajuću korekciju cene, rokova ili drugih uslova realizacije projekta.

DOGA zadržava pravo da povuče ili izmeni ponudu pre njenog prihvatanja ukoliko nastupe promene cena materijala, promene tržišnih uslova, nedostupnost materijala, promene kursa,

promena uslova kod dobavljača ili druge okolnosti koje bitno utiču na mogućnost realizacije projekta po prvobitno ponuđenim uslovima.

Ponuda predstavlja osnov za zaključenje posla i realizaciju projekta, ali ne predstavlja obavezu DOGA da započne realizaciju projekta pre nego što Klijent prihvati ponudu na način predviđen ovim Opštim uslovima.

2.3 Prihvatanje ponude

Ponuda se smatra prihvaćenom kada Klijent izvrši neku od radnji koje predstavljaju potvrdu poslovne saradnje u skladu sa članom 1.2 ovih Opštih uslova, osim ako u samoj ponudi ili posebnom ugovoru nije drugačije određeno.

Trenutkom prihvatanja ponude smatra se da je između DOGA i Klijenta zaključen pojedinačni ugovor pod uslovima iz ponude, ovih Opštih uslova i druge pripadajuće dokumentacije, te da su ugovorne strane saglasne sa svim bitnim elementima realizacije projekta.

2.4 Potvrda narudžbine

Nakon prihvatanja ponude, DOGA može, na izričiti pismeni zahtev Klijenta, izdati potvrdu narudžbine ili drugi interni dokument kojim se formalizuje početak realizacije projekta i definišu operativni parametri njegove realizacije.

Potvrda narudžbine može naročito sadržati:

- identifikaciju projekta,
- opis ugovorenih radova ili proizvoda,
- količine i tehničke specifikacije,
- ugovorene rokove realizacije,
- cenu i uslove plaćanja,
- kao i druge relevantne tehničke ili organizacione elemente realizacije projekta.

Potvrda narudžbine predstavlja operativni dokument na osnovu kojeg DOGA organizuje proizvodnju, logistiku i realizaciju projekta.

U slučaju da postoje razlike između potvrde narudžbine i prethodno dostavljene ponude, Klijent je dužan da eventualne primedbe na sadržaj potvrde narudžbine dostavi najkasnije u roku od 1 radnog dana od njenog prijema, a u svakom slučaju pre početka proizvodnje. U suprotnom, smatraće se da je Klijent saglasan sa sadržajem potvrde narudžbine i svim elementima realizacije projekta koji su u njoj navedeni.

2.5 Pravo DOGA da odbije ili obustavi realizaciju projekta

DOGA zadržava pravo da odbije prihvatanje narudžbine ili da obustavi realizaciju projekta, u celosti ili delimično, ukoliko postoje okolnosti koje mogu onemogućiti ili značajno otežati kvalitetnu, zakonitu ili bezbednu realizaciju posla.

Takve okolnosti naročito, ali bez ograničenja, mogu obuhvatati:

- grafičke fajlove koji nisu tehnički pogodni za realizaciju projekta,
- sadržaj koji može biti nezakonit, obmanjujući ili koji potencijalno povređuje prava trećih lica,
- nedostatak ključnih informacija, materijala ili dokumentacije neophodne za realizaciju projekta,
- neispunjavanje ugovorenih obaveza od strane Klijenta, uključujući kašnjenje u plaćanju,
- nepostojanje tehničkih, organizacionih ili bezbednosnih uslova za izvođenje radova ili montaže.

U slučaju nastupanja takvih okolnosti, DOGA može privremeno obustaviti realizaciju projekta dok se ne otklone razlozi koji su doveli do obustave.

Obustava realizacije projekta ne utiče na obavezu Klijenta da izmiri troškove i finansijske obaveze koje su nastale do trenutka obustave projekta.

Privremena obustava ili odbijanje realizacije projekta iz razloga predviđenih ovim članom ne predstavlja povredu obaveza DOGA niti osnov za potraživanje štete, penala ili izgubljene dobiti od strane Klijenta.

DOGA ima pravo da zahteva produženje roka za realizaciju projekta za period trajanja privremene obustave.

2.6 Izmene projekta i dodatni radovi

Ukoliko Klijent nakon prihvatanja ponude zahteva izmene projekta, uključujući izmene grafičkog rešenja, dimenzija, materijala, količina, tehničkih specifikacija ili načina realizacije projekta, DOGA zadržava pravo da izvrši odgovarajuću korekciju cene, rokova realizacije i drugih uslova projekta.

U zavisnosti od obima izmene, DOGA može predložiti Klijentu izradu nove ponude, dopune postojeće ponude ili aneksa ponude kojim će se definisati izmenjeni tehnički i komercijalni uslovi realizacije projekta.

Izmene projekta mogu naročito obuhvatati:

- izmene grafičkih fajlova nakon odobrenja proof-a,
- izmene tehničkih parametara projekta,
- dodatne radove tokom proizvodnje ili montaže,

- dodatne logističke aktivnosti ili izlazak na teren koji nisu bili predviđeni inicijalnom ponudom.

Ukoliko izmene projekta nastanu nakon početka proizvodnje, nabavke materijala ili tokom izvođenja radova, Klijent je dužan da nadoknadi Izvođaču sve troškove nastale do trenutka izmene, uključujući troškove materijala, proizvodnje, logistike ili angažovanja radne ekipe, kao i eventualne dodatne troškove nastale usled prilagođavanja projekta.

Izmene projekta, dodatni radovi i promena tehničkih parametara obavezuju DOGA tek nakon što budu potvrđeni od strane DOGA u pismenoj ili elektronskoj formi. DOGA nije dužna da postupi po usmenim, neformalnim ili nedovoljno preciznim zahtevima Klijenta.

Član 3. GRAFIČKI FAJLOVI I ODGOVORNOST ZA SADRŽAJ

3.1 Odgovornost za sadržaj dostavljenih materijala

Klijent je u potpunosti odgovoran za sadržaj svih grafičkih materijala koje dostavlja DOGA radi realizacije projekta, uključujući naročito tekstove, slogane, logotipe, fotografije, ilustracije, grafičke elemente, znakove, brend identitete, kao i sve druge vizuelne ili tekstualne elemente koji čine sastavni deo projekta.

DOGA ne vrši pravnu, autorskopravnu niti sadržajnu proveru dostavljenih materijala i ne snosi odgovornost za:

- pravopisne, gramatičke ili sadržajne greške u tekstovima,
- tačnost brojeva telefona, adresa, internet linkova ili drugih informacija,
- eventualnu povredu autorskih prava, prava intelektualne svojine, žigova ili drugih prava trećih lica,
- zakonitost korišćenja logotipa, fotografija, ilustracija ili drugih grafičkih elemenata.

Klijent garantuje da ima sva potrebna prava i dozvole za korišćenje dostavljenih materijala i snosi punu pravnu i materijalnu odgovornost za zakonitost i tačnost njihovog sadržaja.

Klijent se obavezuje da će obešteti i osloboditi DOGA od svake odgovornosti za eventualna potraživanja, zahteve, štetu ili troškove koji bi mogli nastati kao posledica korišćenja materijala dostavljenih od strane Klijenta, uključujući zahteve trećih lica koji se odnose na povredu autorskih prava, prava intelektualne svojine ili drugih zaštićenih prava.

3.2 Tehničke specifikacije grafičkih fajlova

Klijent je dužan da grafičke fajlove dostavi u tehnički odgovarajućem formatu i kvalitetu koji omogućava nesmetanu realizaciju projekta.

Uobičajeni prihvatljivi formati grafičkih fajlova uključuju, ali nisu ograničeni na: PDF, AI, EPS, PSD, TIFF, JPG, kao i druge profesionalne grafičke formate koji su pogodni za grafičku proizvodnju.

Grafički fajlovi treba da budu pripremljeni u skladu sa osnovnim tehničkim zahtevima grafičke proizvodnje, naročito u pogledu:

- odgovarajuće rezolucije,
- dimenzija i proporcija,
- prostora za obrezivanje (bleed),
- kolor modela (npr. CMYK ili drugi odgovarajući kolor profil),
- ugrađenih fontova ili konvertovanog teksta u krive.

DOGA nije u obavezi da vrši detaljnu tehničku proveru grafičkih fajlova koje dostavi Klijent, osim ukoliko takva usluga nije posebno ugovorena kao deo grafičke pripreme.

Ukoliko dostavljeni fajlovi ne ispunjavaju tehničke uslove za kvalitetnu realizaciju projekta, DOGA zadržava pravo da:

- zatraži korekciju fajlova od Klijenta, ili
- izvrši tehničku pripremu i prilagođavanje fajlova uz prethodnu saglasnost Klijenta i uz mogućnost dodatnog obračuna usluge grafičke pripreme.

Ukoliko Klijent, uprkos upozorenju DOGA, zahteva realizaciju projekta na osnovu dostavljenih fajlova bez tehničke korekcije, DOGA ne snosi odgovornost za eventualno smanjen kvalitet štampe, greške u dimenzijama, bojama ili drugim tehničkim elementima koji su posledica neadekvatno pripremljenih grafičkih fajlova.

3.3 Odobrenje probnog prikaza (proof-a)

Kada priroda projekta to zahteva ili kada Klijent to zatraži, DOGA može Klijentu dostaviti probni prikaz grafičkog rešenja (u daljem tekstu: **proof**) radi pregleda i odobrenja pre početka proizvodnje.

Izrada i dostavljanje proof-a vrši se na zahtev Klijenta ili kada je to izričito predviđeno ponudom ili ugovorom, pri čemu DOGA nema obavezu da samostalno inicira njegovu izradu.

Ukoliko Klijent ne zahteva izradu proof-a, smatra se da je saglasan da se proizvodnja realizuje na osnovu dostavljenih grafičkih fajlova, pri čemu DOGA ne snosi odgovornost za eventualne nedostatke koji su mogli biti uočeni u fazi pregleda proof-a.

Proof može biti dostavljen u digitalnoj formi ili, u pojedinim slučajevima, kao fizički uzorak.

Klijent je dužan da proof pažljivo pregleda i da u razumnom roku dostavi potvrdu ili eventualne korekcije. Ukoliko Klijent ne dostavi primedbe u razumnom roku nakon dostavljanja proof-a, smatraće se da je proof prihvaćen. Ukoliko drugačije nije definisano ponudom ili posebnim

dogovorom, razumnim rokom smatra se period od 1 radnog dana od trenutka dostavljanja proof-a.

Potvrdom proof-a smatra se da je Klijent odobrio:

- grafički izgled,
- raspored elemenata,
- tekstualni sadržaj,
- dimenzije i proporcije dizajna.

Klijent je dužan da prilikom pregleda proof-a proveri naročito tačnost tekstova, pravopis, raspored elemenata, dimenzije i druge vizuelne elemente grafičkog rešenja.

Odobrenjem proof-a Klijent daje saglasnost za početak proizvodnje u skladu sa odobrenim grafičkim rešenjem.

DOGA ne snosi odgovornost za eventualne greške koje su postojale u grafičkom rešenju koje je Klijent prethodno odobrio.

Ukoliko Klijent zahteva izmene nakon odobrenja proof-a ili nakon početka proizvodnje, DOGA zadržava pravo da obračuna dodatne troškove nastale usled izmene projekta, uključujući troškove ponovne grafičke pripreme, materijala, logistike i proizvodnje.

Izmenе grafičkog rešenja nakon odobrenja proof-a mogu dovesti i do pomeranja ugovorenih rokova realizacije projekta, o čemu će DOGA obavestiti Klijenta.

Digitalni proof predstavlja vizuelni prikaz grafičkog rešenja i može odstupati od konačnog rezultata štampe u pogledu nijansi boje, strukture materijala ili drugih tehničkih karakteristika proizvodnog procesa.

Digitalni proof služi isključivo za proveru rasporeda grafičkih elemenata i sadržaja, dok precizna reprodukcija boja može biti verifikovana isključivo fizičkim uzorkom ili posebnim kolor-proofom, ukoliko je takva usluga posebno ugovorena.

Član 4. TEHNOLOŠKE TOLERANCIJE U ŠTAMPI

4.1 Opšte tehnološke karakteristike procesa štampe

Proces digitalne štampe i grafičke proizvodnje podrazumeva određene tehnološke karakteristike i industrijske tolerancije koje su uobičajene u grafičkoj industriji i koje proizlaze iz prirode korišćenih materijala, tehnologije štampe, tehničkih karakteristika proizvodne opreme, kao i uslova proizvodnog procesa.

Takve tehnološke karakteristike mogu uključivati manja odstupanja u nijansi boje, dimenzijama, pozicioniranju elemenata, strukturi materijala ili drugim vizuelnim i tehničkim elementima koji su sastavni deo proizvodnog procesa.

Ovakva odstupanja smatraju se uobičajenim industrijskim tolerancijama i ne predstavljaju nedostatak proizvoda niti osnov za reklamaciju, ukoliko se nalaze u granicama profesionalnih standarda grafičke industrije.

4.2 Odstupanja u reprodukciji boja

Moguća su određena odstupanja u reprodukciji boja između:

- prikaza boja na monitorima ili drugim digitalnim uređajima,
- probnog prikaza (proof-a),
- i konačnog štampanog proizvoda.

Razlike u prikazu boja mogu nastati usled različitih kolor profila, karakteristika štamparske opreme, vrste i strukture materijala na kojem se vrši štampa, kao i usled uticaja spoljašnjih faktora poput osvetljenja, površinske obrade materijala ili načina posmatranja štampanog proizvoda.

Zbog prirode procesa digitalne štampe i različitih karakteristika materijala, DOGA ne garantuje potpunu identičnost reprodukcije boja u odnosu na prikaz na ekranu, digitalni proof ili ranije izrađene uzorke.

Precizno usklađivanje boja prema standardizovanim kolor sistemima (npr. Pantone ili drugim kolor standardima) moguće je isključivo ukoliko je takva kontrola boja unapred posebno ugovorena i može podrazumevati dodatne troškove i tehničke procedure.

Ukoliko nije drugačije posebno ugovoreno, ocena reprodukcije boja vrši se na osnovu finalnog štampanog proizvoda, a ne na osnovu prikaza na monitoru, mobilnom uređaju ili drugom elektronskom ekranu.

4.3 Tolerancije u dimenzijama

Tokom procesa grafičke proizvodnje moguća su određena odstupanja u dimenzijama proizvoda koja nastaju kao posledica tehnoloških karakteristika procesa štampe i dorade.

Takva odstupanja mogu naročito nastati tokom procesa štampe, rezanja, varenja, laminacije, kaširanja, montaže ili drugih tehnoloških postupaka koji su sastavni deo grafičke proizvodnje.

Ovakva odstupanja smatraju se uobičajenim proizvodnim tolerancijama i ne predstavljaju nedostatak proizvoda niti osnov za reklamaciju, ukoliko se nalaze u granicama profesionalnih standarda grafičke industrije.

Kod proizvoda većih dimenzija ili projekata koji obuhvataju više segmenata (npr. velike grafike, cerade, tapete ili brendiranje većih površina), moguća su dodatna odstupanja koja proizlaze iz procesa spajanja materijala, rastezanja materijala, kao i prilagođavanja konstrukciji ili površini na kojoj se proizvod montira.

U takvim slučajevima dimenzije proizvoda mogu biti prilagođene realnim tehničkim uslovima montaže kako bi se obezbedila funkcionalnost i kvalitet konačnog rešenja.

Kod proizvoda koji se izrađuju, transportuju ili montiraju u segmentima, tolerancije se ocenjuju u odnosu na funkcionalnost i ukupnu usklađenost projekta, a ne isključivo prema teorijskoj idealnoj meri svakog pojedinačnog segmenta.

4.4 Karakteristike materijala

Materijali koji se koriste u grafičkoj proizvodnji, uključujući folije, cerade, mesh materijale, papire, kanvas, pločaste materijale i druge podloge, mogu imati prirodne varijacije u strukturi, teksturi, debljini, tonu materijala, refleksiji svetlosti ili drugim fizičkim karakteristikama.

Takve karakteristike materijala mogu uticati na konačan vizuelni izgled štampe, uključujući reprodukciju boja, kontrast, refleksiju svetlosti ili strukturu površine.

Ovakve razlike smatraju se normalnim svojstvima materijala i uobičajenim karakteristikama grafičke proizvodnje i ne predstavljaju nedostatak proizvoda niti osnov za reklamaciju.

DOGA ne snosi odgovornost za estetske razlike koje proizlaze iz prirodnih karakteristika materijala, kao ni za razlike koje mogu nastati između različitih proizvodnih serija materijala ili materijala različitih proizvođača.

4.5 Specifičnosti štampe velikog formata

Kod digitalne štampe velikog formata, naročito kod velikih grafika, cerada, tapeta ili drugih površina većih dimenzija, uobičajena je izrada proizvoda iz više segmenata koji se naknadno spajaju tokom procesa dorade ili montaže.

Segmentacija grafike predstavlja standardnu tehničku praksu u proizvodnji velikog formata i može biti uslovljena dimenzijama materijala, tehničkim karakteristikama štamparske opreme, načinom transporta ili uslovima montaže na lokaciji.

U takvim slučajevima mogu biti vidljivi:

- spojevi između pojedinačnih segmenata,
- minimalna odstupanja u rasporedu grafike,
- tolerancije u dimenzijama ili pozicioniranju grafičkih elemenata,
- tehnički elementi spajanja materijala (npr. varenje, preklopi, trake ili drugi načini povezivanja segmenata).

Ovakve karakteristike predstavljaju uobičajenu tehničku posledicu procesa proizvodnje i montaže proizvoda velikog formata i ne mogu se smatrati nedostatkom proizvoda niti osnovom za reklamaciju, ukoliko ne utiču na funkcionalnost ili osnovnu namenu proizvoda.

Vidljivost spojeva, varova, preklopa, tehničkih traka ili drugih elemenata spajanja kod proizvoda velikog formata smatra se uobičajenom tehničkom karakteristikom, osim ako je posebno ugovorena izrada bez vidljivih spojeva i ako je takva izrada tehnički moguća.

Član 5. ROKOVI REALIZACIJE

5.1 Početak roka realizacije

Rokovi realizacije iskazani u ponudi ili drugoj dokumentaciji predstavljaju procenjene rokove, osim ukoliko je izričito navedeno da se radi o fiksnom roku.

Rok za realizaciju projekta počinje da teče od trenutka kada su kumulativno ispunjeni svi uslovi potrebni za početak proizvodnje:

- prihvatanje ponude od strane Klijenta,
- dostavljanje finalnih grafičkih fajlova u tehnički odgovarajućem formatu,
- potvrda probnog prikaza (proof-a), ukoliko je isti predviđen,
- dostavljanje svih tehničkih informacija neophodnih za realizaciju projekta,
- izvršenje avansnog plaćanja, ukoliko je isto predviđeno ponudom ili ugovorom.

Rok realizacije počinje da teče od dana kada je poslednji od navedenih uslova ispunjen.

Ukoliko neki od navedenih uslova nije ispunjen, DOGA nije u obavezi da započne proizvodnju, niti u tom slučaju počinje da teče rok realizacije projekta.

5.2 Uticaj Klijenta na realizaciju projekta

Klijent je dužan da pravovremeno dostavi sve informacije, dokumentaciju i grafičke materijale potrebne za realizaciju projekta, kao i da bez odlaganja odgovori na eventualne zahteve DOGA u vezi sa tehničkim ili organizacionim pitanjima.

Ukoliko realizacija projekta zahteva saradnju Klijenta u pogledu:

- dostavljanja dodatnih podataka ili grafičkih fajlova,
- potvrde grafičkog rešenja ili tehničkih specifikacija,
- obezbeđivanja pristupa prostoru u kojem se vrši montaža, • organizacije logistike ili koordinacije sa trećim licima,

svako kašnjenje, nepotpunost informacija ili nepostupanje Klijenta može dovesti do pomeranja rokova realizacije projekta.

U takvim slučajevima rokovi realizacije automatski se produžavaju za period trajanja kašnjenja ili zastoja koji je nastao usled postupanja ili nepostupanja Klijenta, pri čemu DOGA ne snosi odgovornost za posledice takvog pomeranja rokova.

Kašnjenje Klijenta u dostavljanju podataka, odobrenja, pristupa lokaciji ili drugog potrebnog elementa automatski pomera rok realizacije, bez potrebe za posebnim aneksom ili dodatnom saglasnošću ugovornih strana.

5.3 Pomeranje rokova

DOGA zadržava pravo da izvrši razumno pomeranje rokova realizacije projekta u slučajevima kada nastupe okolnosti koje nisu pod neposrednom ili razumnom kontrolom Izvođača, a koje mogu uticati na tok proizvodnje ili realizaciju projekta.

Takve okolnosti mogu naročito, ali bez ograničenja, obuhvatati:

- kašnjenje u dostavljanju grafičkih fajlova ili tehničkih informacija od strane Klijenta,
- naknadne izmene projekta ili grafičkih rešenja,
- kašnjenje u isporuci materijala od strane dobavljača,
- tehničke zastoje ili okolnosti koje DOGA nije mogla predvideti u proizvodnom procesu,
- vremenske uslove koji onemogućavaju bezbedno izvođenje montaže,
- logističke ili organizacione prepreke na lokaciji montaže,
- kao i druge objektivne okolnosti koje mogu uticati na realizaciju projekta.

U takvim slučajevima DOGA će o promeni rokova obavestiti Klijenta u najkraćem razumno mogućem roku, a rok realizacije produžava se za period trajanja okolnosti koje su uzrokovale odlaganje.

Pomeranje rokova u navedenim situacijama ne predstavlja povredu ugovornih obaveza DOGA niti osnov za potraživanje štete, penala ili drugih potraživanja od strane Klijenta.

Pomeranje rokova iz razloga predviđenih ovim članom ne daje Klijentu pravo na raskid, penal, umanjenje cene niti naknadu bilo kakve štete, osim ako je drugačije izričito ugovoreno.

Član 6. PROIZVODNJA I MONTAŽA

6.1 Organizacija proizvodnje i logistike

DOGA organizuje proizvodnju grafičkih proizvoda u skladu sa tehničkim specifikacijama definisanim u ponudi, potvrdi narudžbine ili drugoj relevantnoj ugovornoj dokumentaciji.

Izvođač samostalno organizuje proizvodni proces i raspored tehnoloških aktivnosti u okviru svojih proizvodnih kapaciteta, u cilju efikasne i kvalitetne realizacije projekta.

Proces proizvodnje može obuhvatati grafičku pripremu, digitalnu štampu, doradu, sečenje, varenje, laminaciju, pakovanje, transport, kao i druge tehnološke procese koji su neophodni za realizaciju projekta.

Logistika realizacije projekta, uključujući transport proizvoda, organizaciju radne ekipe, opreme i materijala za montažu, organizuje se u skladu sa planom realizacije projekta i tehničkim uslovima na lokaciji na kojoj se vrši isporuka ili montaža.

Ukoliko realizacija projekta zahteva dodatne logističke aktivnosti, kao što su specijalni transport, rad na većim visinama, angažovanje posebne opreme, korišćenje mehanizacije, noćni rad ili rad van redovnog radnog vremena, takvi troškovi mogu biti posebno obračunati, ukoliko nisu unapred uključeni u ponudu ili ugovor.

DOGA zadržava pravo da, u skladu sa svojim stručnim znanjem i kapacitetima, prilagodi redosled tehnoloških operacija, način izrade i organizaciju realizacije, pod uslovom da se time ne menja suština ugovorenog proizvoda ili usluge.

6.2 Pristup lokaciji izvođenja radova

U slučaju da projekat uključuje montažu proizvoda na lokaciji Klijenta ili trećeg lica, Klijent je dužan da obezbedi nesmetan, bezbedan i tehnički odgovarajući pristup prostoru u kojem se radovi izvode. Klijent je naročito dužan da obezbedi:

- slobodan pristup lokaciji za transport vozila, opreme i materijala,
- pristup radnom prostoru u dogovorenom terminu realizacije radova,
- uklanjanje prepreka koje mogu onemogućiti ili otežati izvođenje radova,
- odgovarajuće i bezbedne uslove rada na lokaciji,
- potrebne dozvole za pristup objektu ili lokaciji, ukoliko su iste propisane od strane upravljača objekta, investitora ili nadležnih organa.

Ukoliko zbog neispunjenja navedenih obaveza Klijenta dođe do odlaganja radova, zastoja radne ekipe ili nemogućnosti izvođenja montaže u planiranom terminu, DOGA zadržava pravo da obračuna stvarno nastale troškove izlaska na teren.

Takvi troškovi mogu naročito obuhvatati troškove transporta, angažovanja radne ekipe, organizacije montaže, zastoja na lokaciji ili ponovnog dolaska na teren.

6.3 Tehnički uslovi za montažu

Klijent je dužan da obezbedi da površine, konstrukcije ili objekti na koje se vrši montaža budu tehnički pogodni za postavljanje grafičkih proizvoda, kao i da obezbedi odgovarajuće uslove za bezbedno izvođenje radova.

Podloga, konstrukcija ili objekat na koji se vrši montaža moraju biti stabilni, tehnički ispravni i pripremljeni za prihvatanje grafičkih elemenata.

DOGA ne snosi odgovornost za probleme koji mogu nastati usled:

- neadekvatne, oštećene ili nepripremljene podloge,
- nestabilnih ili neadekvatnih konstrukcija,
- nedovoljne nosivosti površina ili konstrukcija,
- prisustva vlage, prašine, nečistoća ili drugih faktora koji mogu uticati na kvalitet montaže.

Ukoliko se tokom izvođenja radova utvrdi da tehnički ili bezbednosni uslovi na lokaciji nisu odgovarajući za kvalitetnu i bezbednu montažu, DOGA zadržava pravo da privremeno obustavi radove ili odbije nastavak montaže dok se od strane Klijenta ne obezbede odgovarajući uslovi za realizaciju projekta.

DOGA ne garantuje trajnost, prijanjanje, stabilnost ili estetski rezultat montaže ukoliko podloga, površina ili konstrukcija nisu odgovarajuće za takvu vrstu instalacije.

U takvim situacijama eventualni dodatni troškovi ponovnog izlaska na teren, dodatne logistike ili produženog angažovanja radne ekipe mogu biti obračunati Klijentu.

6.4 Posebni uslovi rada na lokaciji

U slučajevima kada realizacija projekta uključuje radove na lokaciji Klijenta ili trećih lica, mogu nastati posebni tehnički, organizacioni ili bezbednosni uslovi rada koji mogu uticati na tok i dinamiku realizacije projekta.

Takvi uslovi mogu naročito obuhvatati:

- rad na visini ili na teško dostupnim mestima,
- rad van redovnog radnog vremena objekta ili u noćnim terminima,
- koordinaciju sa drugim izvođačima radova ili upravljačem objekta,
- ograničen pristup radnom prostoru ili privremena zatvaranja prostora,
- sprovođenje posebnih bezbednosnih ili organizacionih procedura objekta,
- čekanje na lokaciji ili privremene zastoje u radu iz razloga koji nisu pod kontrolom DOGA.

Ukoliko takve okolnosti uzrokuju dodatno angažovanje radne ekipe, opreme, produženje trajanja radova ili zastoj u realizaciji projekta, DOGA zadržava pravo da izvrši razumno pomeranje rokova realizacije i obračuna dodatne troškove nastale po tom osnovu.

Takvi troškovi mogu naročito obuhvatati troškove dodatnog angažovanja radne ekipe, produženog boravka na lokaciji, korišćenja dodatne opreme, kao i organizacije ponovnog izlaska na teren.

Član 7. TRANSPORT I ISPORUKA

7.1 Način transporta i isporuke

Isporuka grafičkih proizvoda može se vršiti na jedan od sledećih načina:

- ličnim preuzimanjem od strane Klijenta u poslovnim prostorijama DOGA,
- organizovanom dostavom od strane DOGA,
- putem trećih lica – transportnih ili kurirskih službi.

Način isporuke definiše se ponudom, potvrdom narudžbine ili posebnim dogovorom između ugovornih strana.

Ukoliko je predviđena dostava od strane DOGA, transport proizvoda organizuje se u skladu sa dimenzijama, vrstom, količinom i tehničkim karakteristikama proizvoda, kao i uslovima bezbednog transporta.

U slučaju isporuke putem trećih lica (transportnih ili kurirskih službi), transport se vrši u skladu sa uslovima poslovanja tih transportnih organizacija.

DOGA odgovara za pravilno pakovanje i predaju proizvoda transportnom licu, dok DOGA ne snosi odgovornost za eventualna kašnjenja, gubitke ili oštećenja nastala tokom transporta nakon predaje pošiljke transportnoj ili kurirskoj službi, osim ukoliko je drugačije izričito ugovoreno.

7.2 Prelazak rizika

Rizik od slučajnog oštećenja ili gubitka proizvoda prelazi na Klijenta u trenutku:

- preuzimanja proizvoda u poslovnim prostorijama DOGA,
- predaje proizvoda transportnoj ili kurirskoj službi, ukoliko je transport organizovan putem trećeg lica,
- predaje proizvoda Klijentu ili njegovom ovlašćenom predstavniku na adresi isporuke u slučaju dostave koju organizuje DOGA.

Od trenutka prelaska rizika Klijent snosi odgovornost za dalje rukovanje, transport i skladištenje proizvoda.

7.3 Pregled proizvoda prilikom preuzimanja

Klijent je dužan da prilikom preuzimanja izvrši pregled proizvoda i proveri njihovo stanje.

Ukoliko se prilikom primopredaje utvrde vidljiva oštećenja ili nedostaci, Klijent je dužan da ih odmah prijavi i evidentira u dokumentaciji o preuzimanju ili transportnoj dokumentaciji.

Ukoliko Klijent preuzme proizvode bez primedbi, smatraće se da su proizvodi isporučeni u skladu sa ugovorenim uslovima i bez vidljivih nedostataka, uz primenu rokova za reklamaciju definisanih u članu 9. ovih Opštih uslova.

U slučaju isporuke putem transportne ili kurirske službe, Klijent je dužan da eventualna oštećenja nastala tokom transporta prijavi neposredno transportnom licu prilikom prijema pošiljke i da o tome bez odlaganja obavesti DOGA.

7.4 Nemogućnost isporuke

Ukoliko Klijent ne preuzme proizvode u dogovorenom roku ili nije moguće izvršiti isporuku iz razloga koji su na strani Klijenta, DOGA zadržava pravo da:

- obračuna troškove skladištenja proizvoda,
- obračuna dodatne troškove ponovne organizacije isporuke ili transporta,
- odloži isporuku do trenutka kada se obezbede odgovarajući uslovi za preuzimanje ili dostavu.

Ukoliko Klijent ne preuzme proizvode u razumnom roku nakon obaveštenja da su proizvodi spremni za preuzimanje, DOGA ima pravo da Klijentu uputi pismeni poziv za preuzimanje proizvoda u dodatnom primerenom roku.

Ukoliko Klijent ni nakon upućenog poziva ne preuzme proizvode u ostavljenom roku, DOGA zadržava pravo da preduzme odgovarajuće mere radi zaštite svojih poslovnih interesa, uključujući naplatu troškova skladištenja, rukovanja i organizacije logistike u skladu sa ovim Opštim uslovima i važećim propisima.

Član 8. PRIMOPREDAJA RADOVA

8.1 Završetak realizacije projekta

Smatra se da je projekat završen u trenutku kada su grafički proizvodi izrađeni u skladu sa tehničkom specifikacijom definisanom u ponudi, potvrdi narudžbine ili drugoj ugovornoj dokumentaciji, i kada su:

- isporučeni Klijentu ili stavljeni na raspolaganje za preuzimanje u prostorijama DOGA, ili
- ugovoreni radovi montaže završeni na dogovorenoj lokaciji.

Kod projekata koji uključuju montažu, realizacija projekta smatra se završenom po završetku instalacije proizvoda na lokaciji Klijenta ili drugoj dogovorenoj lokaciji, odnosno po završetku svih radova predviđenih tehničkom specifikacijom projekta.

Završetak realizacije projekta ne zavisi od trenutka početka korišćenja proizvoda od strane Klijenta, niti od eventualnog naknadnog pregleda ili testiranja od strane Klijenta, osim ukoliko je posebnim ugovorom drugačije definisano.

Smatra se da je DOGA izvršila svoju obavezu i kada je proizvod stavljen na raspolaganje Klijentu za preuzimanje, nezavisno od toga da li ga je Klijent faktički preuzeo.

8.2 Zapisnik o primopredaji

Po završetku radova ili isporuci proizvoda, ugovorne strane mogu sačiniti zapisnik o primopredaji kojim se potvrđuje da su proizvodi ili radovi realizovani u skladu sa ugovorenim uslovima.

Zapisnik o primopredaji može naročito, ali bez ograničenja, sadržati:

- identifikaciju projekta ili narudžbine,
- opis isporučenih proizvoda ili izvedenih radova,
- datum završetka radova ili isporuke,
- eventualne napomene ili primedbe Klijenta.

Potpisivanjem zapisnika smatra se da je Klijent izvršio pregled proizvoda ili radova i da su isti prihvaćeni kao izvedeni bez primedbi u skladu sa ugovorenim tehničkim specifikacijama, osim ukoliko su u zapisniku izričito navedene primedbe.

Eventualne primedbe Klijenta mogu biti evidentirane u zapisniku o primopredaji, ali ne odlažu primopredaju proizvoda ili radova, osim ukoliko se radi o nedostacima koji onemogućavaju osnovnu funkcionalnost proizvoda ili izvedenih radova.

8.3 Odbijanje potpisivanja zapisnika

Ukoliko Klijent ne prisustvuje primopredaji u dogovorenom terminu ili odbije da potpiše zapisnik o primopredaji bez opravdanog i obrazloženog razloga, smatraće se da su proizvodi ili radovi prihvaćeni bez primedbi, pod uslovom da su realizovani u skladu sa tehničkom specifikacijom definisanom u ponudi, potvrdi narudžbine ili drugoj ugovornoj dokumentaciji.

U takvom slučaju, DOGA ima pravo da jednostrano sačini zapisnik o izvršenim radovima ili isporuci proizvoda, u kojem će biti evidentirani:

- datum završetka radova ili isporuke,
- opis realizovanog projekta,

- relevantne okolnosti primopredaje.

Tako sačinjen zapisnik smatraće se validnim dokazom o izvršenju ugovornih obaveza DOGA u poslovnoj dokumentaciji i može se koristiti kao dokaz o izvršenju posla.

8.4 Manji nedostaci

Eventualni manji nedostaci koji ne utiču na funkcionalnost, bezbednost ili osnovnu namenu proizvoda ne predstavljaju osnov za odbijanje primopredaje proizvoda ili radova. Ukoliko se tokom primopredaje utvrde takvi nedostaci, isti mogu biti evidentirani u zapisniku o primopredaji kao napomena ili primedba Klijenta.

Evidentiranje manjih nedostataka ne odlaže primopredaju niti utiče na činjenicu da se projekat smatra završenim.

DOGA će evidentirane manje nedostatke otkloniti u razumnom roku, uzimajući u obzir prirodu projekta, obim nedostatka i tehničke mogućnosti njihovog otklanjanja.

Član 9. REKLAMACIJE

9.1 Rok za podnošenje reklamacije

Klijent je dužan da eventualne vidljive nedostatke na proizvodima ili izvedenim radovima prijavi bez odlaganja, a najkasnije u roku od 8 dana od dana preuzimanja proizvoda ili završetka radova, u skladu sa obavezom pregleda proizvoda iz člana 7.3. ovih Opštih uslova.

U slučaju nedostataka koji nisu mogli biti uočeni prilikom preuzimanja (skriveni nedostaci), Klijent je dužan da reklamaciju prijavi bez odlaganja nakon njihovog uočavanja, a najkasnije u roku od 30 dana od dana preuzimanja proizvoda ili završetka radova, osim ukoliko posebnim ugovorom nije drugačije definisano.

Reklamacija mora biti podneta u pismenoj formi, uz opis nedostatka i, kada je to moguće, priloženu fotografsku ili drugu dokumentaciju koja omogućava utvrđivanje osnovanosti reklamacije.

Reklamacije podnete nakon isteka navedenih rokova neće biti uzete u razmatranje, osim u slučajevima kada je drugačije predviđeno zakonom ili posebnim ugovorom između ugovornih strana.

Podnošenje reklamacije ne odlaže obavezu Klijenta da izmiri nesporni deo dospelih finansijskih obaveza prema DOGA.

9.2 Način podnošenja reklamacije

Reklamacija se podnosi u pismenoj formi, putem elektronske pošte ili drugog sredstva poslovne komunikacije koje omogućava evidentiranje prijave kod DOGA.

Reklamacija naročito treba da sadrži:

- identifikaciju projekta, narudžbine ili fakture,
- opis uočenog nedostatka,
- fotografije ili drugu relevantnu dokumentaciju koja potvrđuje postojanje nedostatka, kada je to moguće.

DOGA zadržava pravo da, radi utvrđivanja osnovanosti reklamacije, izvrši uvid u proizvod, zatraži dodatnu dokumentaciju ili izvrši pregled mesta montaže.

Ukoliko Klijent ne omogući pregled proizvoda ili mesta montaže u razumnom roku, DOGA može odbiti da razmotri osnovanost reklamacije.

DOGA nije dužna da razmatra nepotpunu reklamaciju koja ne sadrži dovoljno podataka za identifikaciju projekta i utvrđivanje navodnog nedostatka.

9.3 Osnovane reklamacije

Ukoliko se nakon provere utvrdi da je reklamacija osnovana i da nedostatak potiče iz proizvodnog procesa ili greške u realizaciji projekta za koju je odgovorna DOGA, DOGA će u razumnom roku, u skladu sa prirodom nedostatka:

- izvršiti popravku proizvoda, • izvršiti ponovnu izradu proizvoda,

ili

- izvršiti odgovarajuću korekciju cene.

Izbor načina otklanjanja osnovane reklamacije pripada isključivo DOGA, osim ako je drugačije izričito ugovoreno, pri čemu se uzimaju u obzir priroda nedostatka, tehničke mogućnosti njegovog otklanjanja i okolnosti konkretnog projekta.

Odgovornost DOGA po osnovu osnovane reklamacije ograničena je isključivo na otklanjanje nedostatka, ponovnu izradu proizvoda ili odgovarajuću korekciju cene za sporni proizvod, pri čemu DOGA ne odgovara za bilo kakvu indirektnu štetu, uključujući izgubljenu dobit, troškove zastoja u poslovanju ili druge posledične troškove koji mogu nastati Klijentu.

9.4 Neosnovane reklamacije

Reklamacijom se naročito ne smatraju, niti za iste DOGA snosi odgovornost:

- odstupanja koja spadaju u tehnološke tolerancije definisane ovim Opštim uslovima ili uobičajene standarde grafičke industrije,
- nedostaci ili oštećenja nastala usled neadekvatne upotrebe, rukovanja, održavanja ili skladištenja proizvoda od strane Klijenta ili trećih lica,

- oštećenja nastala tokom transporta nakon preuzimanja proizvoda od strane Klijenta ili transportne službe koju je organizovao Klijent, □ nedostaci koji su posledica tehnički neadekvatnih, nekvalitetnih ili pogrešno pripremljenih grafičkih fajlova dostavljenih od strane Klijenta,
- estetske razlike koje proizlaze iz prirodnih karakteristika materijala, strukture podloge ili razlika između proizvodnih serija materijala,
- nedostaci koji su posledica neadekvatne ili nepripremljene podloge na koju se vrši montaža proizvoda,
- promene na proizvodima nastale usled spoljašnjih uticaja nakon montaže ili isporuke, uključujući uticaj vremenskih uslova, vlage, temperature, UV zračenja ili drugih faktora koji nisu pod kontrolom DOGA,
- nedostaci ili odstupanja koji su bili vidljivi u odobrenom proof-u,
- razlike između prikaza na ekranu i konačnog štampanog proizvoda koje proizlaze iz prirode tehnologije štampe i materijala.

Član 10. GARANCIJA

10.1 Obim garancije

DOGA garantuje da će proizvodi i radovi biti izvedeni u skladu sa ugovorenim tehničkim specifikacijama, profesionalnim standardima grafičke industrije i pravilima struke koja važe za digitalnu štampu i prateće proizvodne procese.

Garancija se odnosi isključivo na nedostatke koji su posledica greške u proizvodnji, procesu štampe, dorade ili montaže, pod uslovom da su proizvodi korišćeni u skladu sa njihovom namenom, tehničkim karakteristikama i uobičajenim uslovima upotrebe.

Garancija ne podrazumeva apsolutnu identičnost proizvoda u odnosu na digitalne prikaze, uzorke ili prethodne serije proizvoda, već usklađenost sa profesionalnim standardima grafičke proizvodnje i ugovorenim tehničkim parametrima projekta.

10.2 Ograničenja garancije

Garancija se ne odnosi na nedostatke ili oštećenja koja nastanu kao posledica okolnosti koje nisu pod kontrolom DOGA, niti za takve nedostatke DOGA snosi odgovornost.

Garancija se naročito, ali bez ograničenja, ne odnosi na nedostatke ili oštećenja nastala kao posledica:

- nepravilne ili nenamenske upotrebe proizvoda,
- mehaničkih oštećenja nastalih nakon preuzimanja proizvoda,
- neadekvatnog rukovanja, transporta ili skladištenja proizvoda od strane Klijenta ili trećih lica,

- neadekvatnog održavanja proizvoda ili nepoštovanja uobičajenih uslova upotrebe,
- uticaja spoljašnjih faktora kao što su vremenski uslovi, UV zračenje, vlaga, hemijski uticaji ili ekstremne temperature,
- neadekvatnih površina, konstrukcija ili podloga na koje su proizvodi montirani,
- naknadnih intervencija, modifikacija, prepravki ili demontaže koje su izvršene od strane Klijenta ili trećih lica.

Garancija se ne odnosi na očekivano i prirodno habanje, bledenje, promene usled izloženosti spoljnim uticajima, kao ni na trajnost proizvoda izvan njihove uobičajene ili ugovorene namene.

10.3 Trajanje garancije

Ukoliko nije drugačije definisano u ponudi, ugovoru ili tehničkoj specifikaciji projekta, garantni rok za izvedene radove i proizvode iznosi **6 meseci** od dana primopredaje proizvoda, odnosno od dana završetka radova.

Za određene vrste materijala, proizvoda ili tehnologija izrade garantni rok može biti drugačije definisan, u skladu sa uslovima proizvođača materijala, tehničkim karakteristikama proizvoda ili posebnim dogovorom između ugovornih strana.

Garancija važi pod uslovom da su proizvodi korišćeni u skladu sa njihovom namenom, tehničkim karakteristikama i uobičajenim uslovima upotrebe.

10.4 Ostvarivanje prava iz garancije

Ukoliko Klijent smatra da postoji nedostatak koji je obuhvaćen garancijom, dužan je da o tome obavesti DOGA u pismenoj formi bez odlaganja nakon uočavanja nedostatka, u skladu sa postupkom za podnošenje reklamacije definisanim ovim Opštim uslovima.

DOGA zadržava pravo da, radi utvrđivanja osnovanosti zahteva, izvrši pregled proizvoda, zahteva dodatnu dokumentaciju ili izvrši uvid u mesto montaže.

Ukoliko se nakon provere utvrdi da je zahtev osnovan i da nedostatak potpada pod garanciju, DOGA će u razumnom roku, prema sopstvenoj proceni i u skladu sa prirodom nedostatka:

- izvršiti popravku proizvoda,
- izvršiti zamenu proizvoda, ili
- primeniti drugo odgovarajuće rešenje u cilju otklanjanja nedostatka.

Način ostvarivanja prava iz garancije određuje DOGA, uzimajući u obzir prirodu nedostatka, tehničke mogućnosti i okolnosti konkretnog projekta.

Član 11. USLOVI PLAĆANJA

11.1 Cena proizvoda i usluga

Cena proizvoda i usluga definiše se ponudom, potvrdom narudžbine, ugovorom ili drugim poslovnim dokumentom kojim se uređuje konkretan projekat.

Sve cene su izražene u valuti naznačenoj u ponudi, a ukoliko nije drugačije navedeno, smatra se da su cene iskazane bez poreza na dodatu vrednost (PDV), koji se obračunava u skladu sa važećim propisima Republike Srbije.

Cena projekta utvrđuje se na osnovu tehničkih specifikacija, količine materijala, obima proizvodnje, složenosti grafičke pripreme i dorade, logistike, montaže, kao i drugih relevantnih elemenata potrebnih za realizaciju projekta.

Ukoliko se tokom realizacije projekta promene tehnički parametri, količine, materijali ili drugi elementi koji utiču na obim radova ili troškove realizacije, DOGA zadržava pravo da izvrši odgovarajuću korekciju cene u skladu sa nastalim promenama.

11.2 Način i rokovi plaćanja

Uslovi plaćanja definišu se ponudom, potvrdom narudžbine, ugovorom ili drugim poslovnim dokumentom kojim se uređuje konkretan projekat.

Uobičajeni modeli plaćanja mogu obuhvatati:

- avansno plaćanje pre početka proizvodnje,
- delimično plaćanje (avans i ostatak fazno tokom izvođenja projekta i/ili po završetku projekta),
- plaćanje po isporuci proizvoda ili završetku radova,
- ili drugi model plaćanja definisan ugovorom između ugovornih strana.

Ukoliko nije drugačije dogovoreno, DOGA zadržava pravo da započne proizvodnju tek nakon prijema ugovorenog avansa.

U slučaju kašnjenja u plaćanju, DOGA zadržava pravo da obračuna zakonsku zateznu kamatu u skladu sa važećim propisima Republike Srbije, kao i da privremeno obustavi realizaciju projekta do izmirenja dospelih obaveza Klijenta.

Ukoliko Klijent ima neizmirene obaveze po prethodnim projektima, DOGA zadržava pravo da odloži početak realizacije novih projekata do izmirenja postojećih dugovanja.

11.3 Kašnjenje u plaćanju

U slučaju kašnjenja Klijenta u plaćanju dospelih obaveza, DOGA zadržava pravo da:

- obračuna zakonsku zateznu kamatu u skladu sa važećim propisima Republike Srbije, • privremeno obustavi realizaciju tekućih projekata Klijenta do izmirenja svih dospelih obaveza,
- odloži isporuku proizvoda ili predaju gotovih radova do potpune isplate ugovorenog iznosa,
- zadrži proizvode koji su izrađeni, ali još nisu isporučeni, do izmirenja dospelih potraživanja,
 - preduzme druge zakonom dozvoljene mere radi zaštite svojih poslovnih interesa i naplate potraživanja.

Obustava realizacije projekata ili odlaganje isporuke proizvoda usled kašnjenja u plaćanju ne predstavlja povredu ugovornih obaveza od strane DOGA niti osnov za potraživanje štete od strane Klijenta.

U slučaju kašnjenja u plaćanju, svi prethodno odobreni komercijalni uslovi, popusti, odloženo plaćanje ili druge pogodnosti mogu biti stavljeni van snage po odluci DOGA.

11.4 Povezani troškovi

Ukoliko realizacija projekta podrazumeva dodatne troškove koji nisu bili predviđeni inicijalnom ponudom, a koji nastanu usled promena projekta, okolnosti na strani Klijenta ili drugih nepredviđenih okolnosti tokom realizacije projekta, DOGA zadržava pravo da takve troškove posebno obračuna.

Takvi troškovi mogu naročito, ali bez ograničenja, obuhvatati:

- dodatnu logistiku ili transport,
- ponovni izlazak na teren ili dodatne montažne radove,

- izmene projekta ili grafičkih rešenja nakon početka realizacije, • dodatnu grafičku pripremu ili prilagođavanje fajlova,
- produženo angažovanje radne ekipe ili opreme.

DOGA će o nastanku takvih troškova obavestiti Klijenta u najkraćem mogućem roku, a obračun dodatnih troškova vršiće se u skladu sa važećim cenovnikom DOGA ili posebnim dogovorom između ugovornih strana.

11.5 Delimična realizacija projekta i fazno fakturisanje

U slučaju projekata većeg obima ili projekata koji se realizuju u više faza, DOGA može izvršiti realizaciju projekta po pojedinačnim fazama, lokacijama ili isporukama.

U takvim slučajevima DOGA zadržava pravo da izvrši delimično fakturisanje za svaku realizovanu fazu projekta, u skladu sa obimom izvršenih radova ili isporučenih proizvoda.

Svaka pojedinačna faza projekta smatra se zasebnom celinom u pogledu obračuna i plaćanja.

Eventualne reklamacije koje se odnose na pojedinačnu fazu projekta ne utiču na obavezu Klijenta da izmiri finansijske obaveze za nesporne i uredno realizovane faze projekta.

Član 12. ZADRŽAVANJE PRAVA SVOJINE 12.1

Zadržavanje vlasništva nad proizvodima

Svi proizvodi izrađeni u okviru realizacije projekta ostaju u vlasništvu DOGA DOO sve do potpunog izmirenja svih finansijskih obaveza Klijenta koje proizlaze iz konkretnog posla.

Prenos prava svojine na Klijenta nastupa tek nakon što Klijent u potpunosti izmiri sve dospele obaveze prema DOGA, uključujući cenu proizvoda, usluga, transporta, montaže i sve druge povezane troškove definisane ponudom, potvrdom narudžbine ili ugovorom.

Do trenutka potpune isplate, Klijent nema pravo da proizvode otuđi, preproda, ustupi trećim licima, založi ili na drugi način raspolaže proizvodima bez prethodne pismene saglasnosti DOGA.

U slučaju neizmirenja dospelih obaveza, DOGA zadržava pravo da zadrži isporuku proizvoda ili da preduzme druge zakonom dozvoljene mere radi zaštite svojih potraživanja.

Rizik slučajne propasti ili oštećenja proizvoda prelazi na Klijenta u skladu sa odredbama o isporuci, nezavisno od zadržavanja prava svojine od strane DOGA do potpune isplate.

12.2 Ograničenje raspolaganja proizvodima

•
Do trenutka potpunog izmirenja svih obaveza prema DOGA, Klijent nema pravo da:

- otuđi proizvode,
- preproda proizvode trećim licima,
opteretiti proizvode pravima trećih lica (zalugom, hipotekom ili drugim pravnim opterećenjima),
- ustupi proizvode na korišćenje ili raspolaganje trećim licima,
- ili na drugi način raspolože proizvodima na način koji bi mogao ugroziti pravo svojine DOGA.

Klijent je dužan da proizvode koji su predmet zadržavanja prava svojine čuva sa pažnjom dobrog privrednika i da preduzme sve razumne mere kako bi sprečio njihovo oštećenje, gubitak ili pravno opterećenje.

U slučaju da Klijent postupi suprotno navedenim obavezama, smatraće se da je time povredio ugovorne obaveze, što daje pravo DOGA da preduzme odgovarajuće pravne mere radi zaštite svojih prava i potraživanja.

12.3 Pravo na povraćaj proizvoda

U slučaju značajnog kašnjenja u plaćanju ili potpunog izostanka plaćanja od strane Klijenta, DOGA zadržava pravo da zahteva povraćaj isporučenih proizvoda koji nisu u potpunosti plaćeni, ukoliko je to moguće bez nesrazmerne štete po Klijenta ili treća lica.

Klijent je u takvom slučaju dužan da omogućiti nesmetan pristup proizvodima, kao i njihovo preuzimanje ili demontažu, bez ometanja ili odlaganja.

Troškove preuzimanja, transporta, demontaže ili druge radnje potrebne za povraćaj proizvoda snosi Klijent, osim ukoliko se ugovorne strane drugačije ne dogovore.

Ostvarivanje prava na povraćaj proizvoda ne utiče na pravo DOGA da potražuje izmirenje svih dospelih obaveza Klijenta, uključujući eventualne troškove nastale usled kašnjenja u plaćanju.

Član 13. AUTORSKA PRAVA I PRODUKCIONI FAJLOVI

13.1 Prava na grafička rešenja i dizajn

Ukoliko grafičko rešenje, dizajn ili drugi kreativni materijali nastanu kao rezultat rada DOGA u okviru realizacije projekta, autorska i srodna prava na takva rešenja ostaju u vlasništvu DOGA, osim ukoliko posebnim ugovorom ili ponudom nije izričito drugačije definisano.

•
Klijent stiče pravo korišćenja izrađenog grafičkog rešenja isključivo u obimu i za namenu za koju je projekat realizovan, odnosno za konkretnu upotrebu definisanu ponudom, potvrdom narudžbine ili ugovorom.

Klijent nema pravo da bez prethodne pismene saglasnosti DOGA:

- prenosi grafička rešenja ili dizajn trećim licima,
- vrši njihovu reprodukciju ili umnožavanje u druge svrhe,
- vrši preradu ili modifikaciju grafičkog rešenja,

koristi grafička rešenja u drugim projektima ili komercijalnim aktivnostima koje nisu obuhvaćene inicijalnim projektom.

Svaka druga upotreba grafičkog rešenja ili dizajna može biti predmet posebnog dogovora između ugovornih strana.

13.2 Produkcioni i izvorni fajlovi

Produkcioni fajlovi koji nastaju tokom procesa grafičke pripreme i proizvodnje (uključujući radne fajlove, izvorne dizajn fajlove, pripremne dokumente, tehničke fajlove za štampu i druge interne materijale) predstavljaju deo interne proizvodne dokumentacije i profesionalnog knowhow-a DOGA.

Takvi fajlovi se po pravilu ne predaju Klijentu, osim ukoliko je njihova isporuka izričito ugovorena ili posebno definisana ponudom, ugovorom ili drugim poslovnim dokumentom.

Klijent po pravilu dobija finalni proizvod ili finalni grafički fajl namenjen za konkretnu realizaciju projekta, dok produkcioni i izvorni fajlovi ostaju u vlasništvu DOGA.

Ukoliko Klijent zahteva isporuku izvornih produkcionih fajlova, takva usluga može biti predmet posebnog dogovora i posebnog obračuna u skladu sa cenovnikom DOGA ili individualnim uslovima projekta. **13.3 Materijali dostavljeni od strane Klijenta**

Ukoliko Klijent dostavi grafičke fajlove, fotografije, logotipe, ilustracije, tekstove ili druge materijale radi realizacije projekta, smatra se da Klijent ima pravo da takve materijale koristi i da njihovo korišćenje ne povređuje autorska prava, prava intelektualne svojine, žigove ili druga prava trećih lica.

Klijent snosi punu pravnu odgovornost za zakonitost korišćenja dostavljenih materijala.

Klijent se obavezuje da će osloboditi DOGA od svih eventualnih zahteva, potraživanja, sporova ili postupaka koje bi treća lica mogla pokrenuti po osnovu korišćenja dostavljenih materijala,

• uključujući i obavezu naknade štete, troškova postupka i drugih troškova koji bi mogli nastati po tom osnovu.

Član 14. OGRANIČENJE ODGOVORNOSTI

14.1 Opseg odgovornosti

DOGA odgovara isključivo za štetu koja nastane kao neposredna i dokazana posledica greške u proizvodnji, procesu štampe, dorade ili montaže proizvoda, pod uslovom da je Klijent postupao u skladu sa svim ugovorenim uslovima, tehničkim specifikacijama i pravilima korišćenja proizvoda.

Odgovornost DOGA ograničena je isključivo na obim konkretne usluge ili proizvoda koji su predmet projekta.

Ukupna odgovornost DOGA po bilo kom osnovu u vezi sa realizacijom projekta ne može premašiti ukupnu vrednost proizvoda ili usluge koji su predmet konkretne reklamacije.

DOGA ne snosi odgovornost za indirektnu ili posledičnu štetu, uključujući naročito izgublenu dobit, gubitak poslovnih prilika, prekid poslovnih aktivnosti, troškove reklamnih kampanja ili druge finansijske gubitke koji mogu nastati Klijentu kao posledica korišćenja proizvoda. **14.2**

Isključenje odgovornosti za indirektnu štetu

DOGA ne snosi odgovornost za bilo kakvu posrednu, indirektnu ili posledičnu štetu koja može nastati u vezi sa realizacijom projekta ili korišćenjem isporučenih proizvoda, bez obzira na pravni osnov eventualnog potraživanja.

Ovo naročito obuhvata, ali se ne ograničava na:

- gubitak dobiti,
- gubitak poslovnih prilika ili ugovora,
- gubitak reputacije ili tržišnog ugleda,
- prekid ili poremećaj poslovanja Klijenta,
- troškove marketing kampanja, reklamnih aktivnosti ili drugih poslovnih aktivnosti,
- druge indirektno finansijske ili poslovne posledice koje mogu nastati Klijentu ili trećim licima. **14.3 Finansijsko ograničenje odgovornosti**

Ukupna odgovornost DOGA po osnovu jednog projekta, bez obzira na pravni osnov eventualnog potraživanja, ni u kom slučaju ne može preći ukupnu vrednost proizvoda ili usluga koji su predmet konkretnog projekta, odnosno dela projekta na koji se reklamacija odnosi.

Ovo ograničenje odgovornosti primenjuje se na sva potraživanja Klijenta koja mogu proisteći iz realizacije projekta, uključujući potraživanja po osnovu naknade štete, ugovorne odgovornosti ili bilo kog drugog pravnog osnova.

14.4 Okolnosti van kontrole Izvođača

Takve okolnosti mogu naročito obuhvatati:

- postupanje ili propuste Klijenta ili trećih lica,
- neadekvatne tehničke uslove na lokaciji na kojoj se izvode radovi,
- nedostatke, greške ili tehničke probleme u grafičkim fajlovima koje je dostavio Klijent,
- kašnjenja ili prekide u isporuci materijala od strane dobavljača,

- vremenske uslove ili druge spoljne okolnosti koje mogu uticati na proizvodnju, transport ili izvođenje radova;
- odluke državnih organa kojima se ograničava sloboda kretanja i/ili se uvodi vanredno stanje ili vanredna situacija na određenom području.

U takvim slučajevima DOGA neće snositi odgovornost za eventualno pomeranje rokova realizacije projekta.

DOGA će u razumnom roku obavestiti Klijenta o nastupanju takvih okolnosti i nastojati da, u saradnji sa Klijentom, pronađe odgovarajuće rešenje za nastavak realizacije projekta.

Član 15. ELEKTRONSKA KOMUNIKACIJA

15.1 Validnost elektronske komunikacije

Ugovorne strane saglasne su da se poslovna komunikacija u vezi sa realizacijom projekata može obavljati putem elektronskih sredstava komunikacije, uključujući naročito elektronsku poštu (e-mail) i druge uobičajene digitalne kanale poslovne komunikacije.

Komunikacija ostvarena na ovaj način smatra se važećom i obavezujućom za ugovorne strane u meri u kojoj sadrži jasno izraženu poslovnu nameru, potvrdu narudžbine, saglasnost sa tehničkim rešenjima, grafičkim fajlovima, rokovima realizacije ili drugim uslovima saradnje.

Elektronska komunikacija između ugovornih strana ima pravno dejstvo pismene komunikacije i može predstavljati dokaz o dogovorenim uslovima realizacije projekta.

15.2 Potvrde i saglasnosti putem elektronske pošte

Potvrde i saglasnosti dostavljene putem elektronske pošte smatraju se punovažnim izrazom volje ugovornih strana i imaju isto pravno dejstvo kao komunikacija u pismenoj formi. Ovo se naročito odnosi na komunikaciju koja uključuje:

- prihvatanje ponude,
- potvrdu narudžbine,
- dostavljanje grafičkih fajlova,
- odobrenje grafičkog rešenja ili proof-a za štampu,
- saglasnost na tehničke specifikacije projekta,
- dogovor o rokovima realizacije, isporuci ili logistici projekta.

Takva komunikacija može predstavljati osnov za započinjanje realizacije projekta i dokaz o ugovorenim uslovima saradnje između ugovornih strana.

15.3 Evidencija komunikacije

DOGA ima pravo da elektronsku komunikaciju koja se odnosi na realizaciju projekata čuva kao deo poslovne dokumentacije i evidencije konkretnog projekta. Takva komunikacija može obuhvatati naročito razmenu ponuda, potvrda narudžbine, grafičkih fajlova, tehničkih specifikacija, odobrenja za štampu, dogovore o rokovima realizacije, logistici i druge elemente saradnje između ugovornih strana.

Sačuvana elektronska komunikacija može se koristiti kao dokaz o sadržaju poslovnih dogovora, potvrđenim specifikacijama, rokovima, odobrenjima ili drugim elementima realizacije projekta, uključujući i u okviru interne poslovne evidencije, računovodstvene dokumentacije ili eventualnih pravnih postupaka.

Član 16. VIŠA SILA

16.1 Pojam više sile

Pod višom silom u smislu ovih Opštih uslova smatraju se vanredne, nepredvidive i neizbežne okolnosti koje su nastale nezavisno od volje ugovornih strana, koje su van njihove razumne kontrole i koje objektivno onemogućavaju ili značajno otežavaju izvršenje ugovornih obaveza, a koje ugovorne strane nisu mogle predvideti, sprečiti ili otkloniti.

Takve okolnosti mogu naročito obuhvatati:

- požare, eksplozije ili druge vanredne događaje,
- poplave, zemljotrese i druge prirodne nepogode,
- duže prekide u snabdevanju električnom energijom, gasom ili drugim energentima,
- prekide u snabdevanju materijalima ili sirovinama neophodnim za proizvodnju,
- štrajkove, blokade ili značajne poremećaje u transportu i logistici,
- mere državnih organa, zabrane ili ograničenja koja utiču na poslovanje ili realizaciju projekata,
- druge vanredne okolnosti koje ugovorne strane nisu mogle predvideti niti sprečiti. **16.2**

Posledice nastupanja više sile

U slučaju nastupanja okolnosti više sile, ugovorna strana koja je pogođena takvim okolnostima neće se smatrati odgovornom za kašnjenje ili nemogućnost izvršenja svojih ugovornih obaveza za vreme trajanja tih okolnosti.

Rokovi za realizaciju projekta automatski se produžavaju za period tokom kojeg traju okolnosti više sile, kao i za razuman period potreban za ponovno uspostavljanje redovnih uslova poslovanja nakon prestanka takvih okolnosti.

Ugovorna strana pogođena okolnostima više sile dužna je da, u razumnom roku (ne dužem od 72 sata) od saznanja za nastupanje takvih okolnosti, obavesti drugu ugovornu stranu o njihovom nastanku i očekivanom uticaju na realizaciju projekta.

16.3 Obaveštavanje o višoj sili

Ugovorna strana koja je pogođena okolnostima više sile dužna je da drugu ugovornu stranu obavesti o nastupanju takvih okolnosti u najkraćem mogućem roku, kao i o njihovom mogućem uticaju na realizaciju projekta i očekivanom trajanju takvih okolnosti, ukoliko je to moguće proceniti.

Ugovorne strane će u takvim situacijama postupati u dobroj veri i nastojati da pronađu razumno rešenje koje omogućava nastavak realizacije projekta, njegovo prilagođavanje novonastalim okolnostima ili odlaganje realizacije do trenutka kada se za to steknu odgovarajući uslovi.

Član 17. REFERENCE I FOTOGRAFISANJE PROJEKATA

17.1 Pravo korišćenja projekata kao reference

DOGA zadržava pravo da realizovane projekte koristi kao referencu u promotivne, prezentacione i poslovne svrhe, bez potrebe za dodatnom saglasnošću Klijenta, osim ukoliko je drugačije izričito ugovoreno.

U tom smislu, DOGA može koristiti fotografije, video zapise i druge vizuelne prikaze realizovanih projekata u okviru svojih:

- internet prezentacija,
- portfolija i referentnih lista,
- marketinških i prodajnih materijala,
- prezentacija potencijalnim ili postojećim klijentima, • objava na društvenim mrežama ili drugim komunikacionim kanalima.

Prilikom korišćenja projekata kao reference, DOGA je dužna da vodi računa da se ne otkrivaju poslovne ili druge informacije Klijenta koje su poverljive prirode ili predstavljaju poslovnu tajnu.

17.2 Fotografisanje realizovanih projekata

DOGA ima pravo da fotografiše, snima ili na drugi način dokumentuje realizovane projekte, uključujući proizvode, instalacije ili grafička rešenja postavljena na objektima ili drugim lokacijama, u meri u kojoj takvo dokumentovanje ne narušava poslovne interese Klijenta niti otkriva poverljive informacije.

Takva dokumentacija može se koristiti isključivo u svrhu prezentacije referenci, dokumentovanja realizovanih projekata i promocije poslovnih aktivnosti DOGA, u skladu sa članom koji uređuje pravo korišćenja projekata kao reference.

Ukoliko projekat uključuje objekte ili lokacije u vlasništvu trećih lica, Klijent je dužan da, po potrebi i u meri u kojoj je to razumno i uobičajeno u poslovnoj praksi, obezbedi potrebne saglasnosti za fotografisanje realizovanog projekta. **17.3 Zaštita poverljivih informacija**

Ugovorne strane se obavezuju da će sve poslovne, tehničke i komercijalne informacije do kojih dođu tokom realizacije projekata tretirati kao poverljive i koristiti ih isključivo u svrhu realizacije konkretnog projekta ili poslovne saradnje. Poverljive informacije mogu naročito obuhvatati:

- tehničku dokumentaciju i grafičke fajlove,
- poslovne i komercijalne uslove saradnje,
- cenovne strukture, ponude i poslovne modele,
- organizaciju realizacije projekata i interne procese rada.

Ugovorne strane su dužne da obezbede da njihovi zaposleni, saradnici ili druga angažovana lica takođe poštuju obavezu poverljivosti u vezi sa informacijama do kojih dođu tokom realizacije projekata. Obaveza čuvanja poverljivosti ne odnosi se na informacije koje su: • javno dostupne,

- zakonito pribavljene iz drugih izvora,
- ili čije je otkrivanje neophodno radi ispunjenja zakonskih obaveza ili naloga nadležnih organa.

Prilikom korišćenja projekata kao reference, DOGA će objavljivanje informacija ograničiti na opšti prikaz realizovanog projekta, bez otkrivanja detalja koji bi mogli ugroziti poslovne interese Klijenta.

Ukoliko Klijent iz opravdanih poslovnih razloga zahteva da se određeni projekat ne koristi kao referenca, takav zahtev mora biti unapred jasno definisan u okviru ponude, ugovora ili druge dokumentacije koja uređuje realizaciju konkretnog projekta.

Obaveza poverljivosti ostaje na snazi i nakon završetka pojedinačnog projekta ili prestanka poslovne saradnje između ugovornih strana.

Član 18. RASKID SARADNJE 18.1

Sporazumni raskid

Ugovorne strane mogu u svakom trenutku sporazumno raskinuti poslovnu saradnju ili realizaciju konkretnog projekta, uz međusobni dogovor o načinu završetka započetih aktivnosti i izmirenju svih nastalih obaveza.

U slučaju sporazumnog raskida, Klijent je dužan da izmiri sve finansijske obaveze koje su nastale do trenutka raskida, uključujući naročito:

- troškove izvršenih radova i usluga
- troškove grafičke pripreme i dizajna
- troškove nabavke i obrade materijala
- troškove započete ili realizovane proizvodnje
- troškove logistike, organizacije projekta i angažovanja radne ekipe
- druge troškove koji su nastali u vezi sa realizacijom projekta.

Ugovorne strane mogu sporazumno definisati način završetka započetih faza projekta, način preuzimanja već proizvedenih elemenata, kao i rokove za izmirenje međusobnih obaveza.

18.2 Raskid na zahtev Klijenta

Klijent može jednostrano odustati od realizacije projekta pre njegovog završetka, uz obavezu da DOGA nadoknadi sve troškove i obaveze koje su nastale do trenutka odustajanja.

U zavisnosti od faze realizacije projekta, DOGA ima pravo da Klijentu obračuna sledeći deo ugovorene vrednosti projekta:

- do početka proizvodnje – najmanje 30% vrednosti projekta;
- nakon početka proizvodnje ili nabavke materijala – najmanje 60% vrednosti projekta;
- nakon završetka proizvodnje – 100% ugovorene vrednosti projekta.

Bez obzira na navedene procenete, Klijent je dužan da nadoknadi sve stvarno nastale troškove koji su veći od navedenog iznosa, uključujući naročito troškove materijala, logistike, rezervacije proizvodnih kapaciteta i angažovanja radne ekipe.

Ukoliko su proizvodi već izrađeni ili je proizvodnja započeta, DOGA ima pravo da:

- zadrži izrađene proizvode do potpune naplate potraživanja
- zahteva preuzimanje proizvedenih elemenata od strane Klijenta
- obračuna dodatne troškove skladištenja u skladu sa ovim Opštim uslovima. **18.3 Raskid na zahtev DOGA**

DOGA zadržava pravo da privremeno obustavi realizaciju projekta ili raskine poslovnu saradnju ukoliko Klijent:

- kasni sa plaćanjem dospelih obaveza
- ne dostavlja potrebne informacije, grafičke fajlove ili dokumentaciju neophodnu za realizaciju projekta
- svojim postupanjem onemogućava ili značajno otežava realizaciju projekta
- zahteva izmene projekta koje značajno odstupaju od ugovorenih tehničkih ili komercijalnih uslova • ili na drugi način krši ugovorene uslove saradnje.

U takvim slučajevima DOGA ima pravo da:

- privremeno obustavi realizaciju projekta do otklanjanja razloga za obustavu
- pomeri rokove realizacije projekta za period trajanja zastoja
- zahteva dodatne garancije plaćanja • ili jednostrano raskine realizaciju projekta.

Ukoliko Klijent u razumnom roku ne otkloni razloge zbog kojih je realizacija projekta obustavljena, DOGA ima pravo da jednostrano raskine realizaciju projekta, pri čemu Klijent ostaje u obavezi da izmiri sve troškove i finansijske obaveze nastale do trenutka raskida.

18.4 Posledice raskida

Raskid saradnje ili realizacije projekta, bez obzira na razlog raskida, ne utiče na obavezu Klijenta da izmiri sve finansijske obaveze koje su nastale do trenutka raskida.

•
DOGA zadržava pravo da naplati sve troškove koji su nastali u vezi sa realizacijom projekta, uključujući naročito:

- troškove grafičke pripreme i dizajna
- troškove proizvodnje i dorade
- troškove nabavke i obrade materijala

troškove logistike i organizacije projekta

- troškove skladištenja proizvoda • troškove rezervacije proizvodnih kapaciteta i angažovanja radne ekipe.

U slučaju raskida projekta, DOGA nije u obavezi da Klijentu preda radne, produkcione ili izvorne grafičke fajlove niti druge interne materijale nastale tokom realizacije projekta, osim ukoliko je to izričito ugovoreno.

Raskid saradnje ne utiče na važenje odredbi koje se odnose na:

- poverljivost poslovnih informacija
- autorska i srodna prava • ograničenje odgovornosti • rešavanje sporova.

koje po svojoj prirodi ostaju na snazi i nakon prestanka saradnje između ugovornih strana.

Član 19. SKLADIŠTENJE PROIZVODA

19.1 Privremeno skladištenje

Nakon završetka proizvodnje ili realizacije projekta, DOGA može privremeno skladištiti izrađene proizvode u svojim poslovnim prostorijama do trenutka preuzimanja od strane Klijenta ili organizovane isporuke.

Privremeno skladištenje proizvoda bez dodatne naknade moguće je u roku od 5 radnih dana od dana obaveštenja Klijenta da su proizvodi spremni za preuzimanje, ukoliko drugačije nije definisano ponudom ili posebnim dogovorom između ugovornih strana.

Nakon isteka navedenog roka, DOGA zadržava pravo da obračuna troškove skladištenja u iznosu od 3 € po m² dnevno, uz minimalni dnevni iznos od 20 €.

19.2 Obaveza preuzimanja proizvoda

Klijent je dužan da preuzme proizvode ili organizuje njihovu isporuku nakon obaveštenja DOGA da su proizvodi spremni za preuzimanje.

Ukoliko Klijent ne preuzme proizvode u roku definisanom ovim pravilima ili u okviru konkretnog projekta, smatraće se da je došlo do kašnjenja u preuzimanju robe iz razloga koji su na strani Klijenta.

19.3 Dugotrajno nepreuzimanje proizvoda

Ukoliko Klijent ne preuzme proizvode u roku definisanom ovim pravilima, DOGA može Klijenta pismenim putem ponovo obavestiti da su proizvodi spremni za preuzimanje i pozvati ga da iste preuzme u primerenom roku.

Ukoliko Klijent ni nakon takvog obaveštenja ne preuzme proizvode, DOGA zadržava pravo da preduzme odgovarajuće mere radi zaštite svojih poslovnih interesa, uključujući naročito:

- naplatu troškova skladištenja
- obustavu daljih projekata za tog Klijenta
- ili preduzimanje drugih zakonom dozvoljenih mera u vezi sa nepreuzetom robom

Ukoliko Klijent ne preuzme proizvode ni u roku od 90 dana od dana obaveštenja da su proizvodi spremni za preuzimanje, DOGA zadržava pravo da, uz prethodno obaveštenje Klijentu, preduzme mere radi oslobađanja skladišnog prostora, uključujući uklanjanje, reciklažu ili uništenje nepreuzetih proizvoda, u meri u kojoj je to razumno i u skladu sa važećim propisima.

Preduzimanje navedenih mera ne utiče na obavezu Klijenta da izmiri sve finansijske obaveze koje su nastale u vezi sa realizacijom projekta, uključujući troškove proizvodnje, materijala, skladištenja i druge povezane troškove.

Član 20. ZAVRŠNE ODREDBE

20.1 Primena prava

Na sve odnose između DOGA DOO BEOGRAD i Klijenta koji nisu izričito uređeni ovim Opštim uslovima, ponudom, ugovorom ili drugom poslovnom dokumentacijom koja uređuje realizaciju konkretnog projekta, primenjuju se važeći propisi Republike Srbije.

Ugovorne strane saglasne su da će sve eventualne nesporazume ili sporove koji mogu nastati u vezi sa tumačenjem, primenom ili realizacijom ovih Opštih uslova, kao i u vezi sa pojedinačnim projektima, nastojati da reše mirnim putem, kroz međusobne konsultacije, poslovne pregovore i razumno usaglašavanje stavova.

20.2 Nadležnost suda

Ukoliko spor između ugovornih strana nije moguće rešiti sporazumno u razumnom roku, za rešavanje takvog spora biće nadležan stvarno nadležni sud u Beogradu, uz isključivu primenu materijalnog prava Republike Srbije. **20.3 Stupanje na snagu**

Ovi Opšti uslovi stupaju na snagu danom njihovog donošenja i primenjuju se na sve poslovne odnose između DOGA DOO BEOGRAD i Klijenata od dana njihove objave na internet

- prezentaciji društva, dostavljanja Klijentu ili uključivanja u ponudu, ugovor ili drugu poslovnu dokumentaciju koja uređuje realizaciju projekta.

DOGA zadržava pravo da povremeno izvrši izmene i dopune ovih Opštih uslova radi usklađivanja sa promenama poslovne prakse, tehnoloških procesa, organizacije poslovanja ili važećih propisa Republike Srbije.

Izmenjena verzija Opštih uslova primenjivaće se na sve projekte ugovorene nakon dana njihove objave ili dostavljanja Klijentu, dok se na već započete projekte primenjuju pravila koja su bila na snazi u trenutku zaključenja konkretnog posla, osim ukoliko se ugovorne strane drugačije sporazumeju.

Ovi Opšti uslovi su doneti u Beogradu dana 02.04.2026. godine, kada su i objavljeni na internet stranici DOGA.

Direktor Šćepan Čukić